# 【備付資料】「非常勤教員一覧表」の書式

書式3

非常勤教員一覧表

平成29年5月1日現在

学科名等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 区分 |  | 保有学位等  （授与機関名） | 研究分野 | 最終学歴 | 授業科目名 | 単位数 | 現　職 | 備　考 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

［記入上の注意］

1. 「番号」は、教員1人につき1つの通し番号を割り当ててください。1人の講師が複数の授業科目を担当している場合は、「担当授業科目の名称」欄に、すべて記入してください。
2. 「保有学位等（授与機関名）」欄は、保有する学位・称号名と併せて、それらを授与した機関名を括弧書きで記入してください。
3. 「区分」欄は、当該短期大学の他の学科に所属している場合は兼担、併設大学及び他大学に所属している場合は兼任としてください。
4. 「担当単位数」欄は、授業科目ごとに単位数を記入してください。
5. 「備考」欄には、担当授業科目に関係する資格、免許や実務経験等を記入してください。