

## よくあるご質問 (FAQ)

**Q1. 未使用の調査票の処分はどのようにしたらいいですか。送り返した方がよろしいでしょうか、参加校側で処分するのでしょうか。**

**A1.** 予備でお送りして使用しなかった調査票（マークシートと設問冊子）、及び配布して使用した設問冊子は参加校側で処分していただきますようお願いします。

**Q2. 設問冊子に直接記入してしまった学生がいた場合、どうすればいいですか。**

**A2.** お手数ですが、参加校側でマークシートへ転記するなどのご対応をお願いします。この他にも、マークが薄い場合（鉛筆の塗りが薄い場合）や、マークシート本体の汚損・変形等により、機器による読取が難しい場合には無効回答として処理される場合がありますので、必要があれば差し替えなど、ご対応をお願いします。

**Q3. 調査後、参加校に提供される単純集計の集計結果は、どういった活用がされているのでしょうか。**

**A3.** 本協会のウェブサイト（各年度の報告書）に参加校からの活用事例等のアンケート結果を掲載しておりますので、ご参照ください。例えば、自己点検・評価の資料や学生募集の参考資料、認証評価の際の備付資料といった活用事例のご報告があります。

**Q4. 調査後、参加校に提供されるクロス集計の集計結果について教えてください。**

**A4.** クロス集計は 6 項目の独立変数×12 項目の従属変数で構成されています（実施要領の別紙 2 参照）。例えば、設問「学年」を独立変数としたクロス集計の結果では、学年（独立変数）と短期大学の設備やサービスに対する満足度（従属変数）の集計結果から、学年別の短期大学の設備やサービスに対する満足度についてみることができます。

**Q5. 学科・専攻課程ごとの集計を希望した場合、どのような対応が必要になりますか。**

**A5.** 回答後のマークシートは、学科・専攻課程等の申込み時の単位で回収し、本協会から送付された「回答済マークシート封入用」封筒（学科・専攻課程・コース等名を記載）に入れて提出してください。読取作業は、この封筒に記載の学科・専攻課程ごとに行いますので、封入に当たっては異なるグループのマークシートが混在していないか確認してください。なお、学科・専攻課程等の申込み単位で調査が実施できず、申込み単位でマークシートを回収するのが難しい場合、学科・専攻課程のコードをマークシートの「学科・専攻課程コードマーク欄」に記入して配布するか、調査実施の際に学生に記入してもらうかなど、「学科・専攻課程コードマーク欄」を回収後の振分けに活用してください。詳細につきましては、8 月下旬、参加校へ送付予定の「短期大学生調査（*Tandaiseichosa*）実施方法について」をご参照ください。