

評価校マニュアル新旧対照表（令和元年6月改定）

頁	新	旧																
7	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="192 209 1126 304">報告書本文の記述・基礎データ [様式 11～17]・計算書類等の概要 [書式 1～4]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="192 304 416 368">不備の種類</td> <td data-bbox="416 304 1126 368">○ 記載に一部誤り／欠落がある場合。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="192 368 416 711">評価校による対応等</td> <td data-bbox="416 368 1126 711"> <ul style="list-style-type: none"> ● 報告書本文の誤り／欠落については、訂正内容が分かる書類（正誤表等）を作成する。 ● 様式 11～17・書式 1～4 の場合は、①訂正した様式・書式、及び②訂正内容が分かる書類（正誤表等）を作成する。 ● 作成した書類は速やかに評価チーム（及び本協会事務局）に送付する。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="192 711 416 815">備考</td> <td data-bbox="416 711 1126 815">➤ 計算書類等の概要 [書式 1～4] の場合、本協会事務局に電子データを再提出。</td> </tr> </table>	報告書 本文 の記述・基礎データ [様式 11～17]・計算書類等の概要 [書式 1～4]		不備の種類	○ 記載に一部誤り／欠落がある場合。	評価校による対応等	<ul style="list-style-type: none"> ● 報告書本文の誤り／欠落については、訂正内容が分かる書類（正誤表等）を作成する。 ● 様式 11～17・書式 1～4 の場合は、①訂正した様式・書式、及び②訂正内容が分かる書類（正誤表等）を作成する。 ● 作成した書類は速やかに評価チーム（及び本協会事務局）に送付する。 	備考	➤ 計算書類等の概要 [書式 1～4] の場合、 本協会事務局 に電子データを再提出。	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1171 209 2107 304">報告書の記述・基礎データ [様式 11～17]・計算書類等の概要 [書式 1～4]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1171 304 1395 368">不備の種類</td> <td data-bbox="1395 304 2107 368">○ 記載に一部誤り／欠落がある場合。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1171 368 1395 663">評価校による対応等</td> <td data-bbox="1395 368 2107 663"> <ul style="list-style-type: none"> ● 報告書本文の誤り／欠落については、訂正内容が分かる書類（正誤表等）を作成する。 ● 様式・書式の場合は、訂正した様式・書式、及び訂正内容が分かる書類（正誤表等）を作成する。 ● 作成した書類は速やかに評価チーム（及び本協会事務局）に送付する。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1171 663 1395 767">備考</td> <td data-bbox="1395 663 2107 767">➤ 基礎データ [様式 11～17] の場合、電子データも再提出。</td> </tr> </table>	報告書の記述・基礎データ [様式 11～17]・計算書類等の概要 [書式 1～4]		不備の種類	○ 記載に一部誤り／欠落がある場合。	評価校による対応等	<ul style="list-style-type: none"> ● 報告書本文の誤り／欠落については、訂正内容が分かる書類（正誤表等）を作成する。 ● 様式・書式の場合は、訂正した様式・書式、及び訂正内容が分かる書類（正誤表等）を作成する。 ● 作成した書類は速やかに評価チーム（及び本協会事務局）に送付する。 	備考	➤ 基礎データ [様式 11～17] の場合、電子データも再提出。
報告書 本文 の記述・基礎データ [様式 11～17]・計算書類等の概要 [書式 1～4]																		
不備の種類	○ 記載に一部誤り／欠落がある場合。																	
評価校による対応等	<ul style="list-style-type: none"> ● 報告書本文の誤り／欠落については、訂正内容が分かる書類（正誤表等）を作成する。 ● 様式 11～17・書式 1～4 の場合は、①訂正した様式・書式、及び②訂正内容が分かる書類（正誤表等）を作成する。 ● 作成した書類は速やかに評価チーム（及び本協会事務局）に送付する。 																	
備考	➤ 計算書類等の概要 [書式 1～4] の場合、 本協会事務局 に電子データを再提出。																	
報告書の記述・基礎データ [様式 11～17]・計算書類等の概要 [書式 1～4]																		
不備の種類	○ 記載に一部誤り／欠落がある場合。																	
評価校による対応等	<ul style="list-style-type: none"> ● 報告書本文の誤り／欠落については、訂正内容が分かる書類（正誤表等）を作成する。 ● 様式・書式の場合は、訂正した様式・書式、及び訂正内容が分かる書類（正誤表等）を作成する。 ● 作成した書類は速やかに評価チーム（及び本協会事務局）に送付する。 																	
備考	➤ 基礎データ [様式 11～17] の場合、電子データも再提出。																	
18	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="192 895 1043 983">学年暦 ■ 令和元（2019）年度</td> <td data-bbox="1043 895 1126 983">◎</td> </tr> <tr> <td data-bbox="192 983 1043 1031">学習成果の獲得状況を表す量的・質的データに関する印刷物等</td> <td data-bbox="1043 983 1126 1031"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="192 1031 1043 1078">幅広く深い教養を培う教養教育の成果に関する資料</td> <td data-bbox="1043 1031 1126 1078"></td> </tr> </table>	学年暦 ■ 令和元（2019）年度	◎	学習成果の獲得状況を表す量的・質的データに関する印刷物等		幅広く深い教養を培う教養教育の成果に関する資料		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1171 895 2022 983">学年暦 ■ 平成 30 年度</td> <td data-bbox="2022 895 2107 983">◎</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1171 983 2022 1031">単位認定状況表 [様式 18]</td> <td data-bbox="2022 983 2107 1031"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1171 1031 2022 1126">■ 認証評価を受ける前年度の平成 30 年度に卒業した学生が入学時から卒業までに履修した科目について</td> <td data-bbox="2022 1031 2107 1126"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1171 1126 2022 1174">学習成果の獲得状況を表す量的・質的データに関する印刷物等</td> <td data-bbox="2022 1126 2107 1174"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1171 1174 2022 1222">幅広く深い教養を培う教養教育の成果に関する資料</td> <td data-bbox="2022 1174 2107 1222"></td> </tr> </table>	学年暦 ■ 平成 30 年度	◎	単位認定状況表 [様式 18]		■ 認証評価を受ける前年度の平成 30 年度に卒業した学生が入学時から卒業までに履修した科目について		学習成果の獲得状況を表す量的・質的データに関する印刷物等		幅広く深い教養を培う教養教育の成果に関する資料	
学年暦 ■ 令和元（2019）年度	◎																	
学習成果の獲得状況を表す量的・質的データに関する印刷物等																		
幅広く深い教養を培う教養教育の成果に関する資料																		
学年暦 ■ 平成 30 年度	◎																	
単位認定状況表 [様式 18]																		
■ 認証評価を受ける前年度の平成 30 年度に卒業した学生が入学時から卒業までに履修した科目について																		
学習成果の獲得状況を表す量的・質的データに関する印刷物等																		
幅広く深い教養を培う教養教育の成果に関する資料																		
19	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="192 1294 1126 1334">基準Ⅲ：教育資源と財的資源</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="192 1334 1126 1382">A 人的資源</td> </tr> <tr> <td data-bbox="192 1382 1043 1469">専任教員の個人調書 ■ 教員個人調書 [様式 18]（令和 2（2020）年 5 月 1 日現在で作</td> <td data-bbox="1043 1382 1126 1469"></td> </tr> </table>	基準Ⅲ：教育資源と財的資源		A 人的資源		専任教員の個人調書 ■ 教員個人調書 [様式 18]（令和 2（2020）年 5 月 1 日現在で作		<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1171 1294 2107 1334">基準Ⅲ：教育資源と財的資源</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1171 1334 2107 1382">A 人的資源</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1171 1382 2022 1469">専任教員の個人調書 ■ 教員個人調書 [様式 19]（平成 31 年 5 月 1 日現在で作成）、及</td> <td data-bbox="2022 1382 2107 1469"></td> </tr> </table>	基準Ⅲ：教育資源と財的資源		A 人的資源		専任教員の個人調書 ■ 教員個人調書 [様式 19]（平成 31 年 5 月 1 日現在で作成）、及					
基準Ⅲ：教育資源と財的資源																		
A 人的資源																		
専任教員の個人調書 ■ 教員個人調書 [様式 18]（令和 2（2020）年 5 月 1 日現在で作																		
基準Ⅲ：教育資源と財的資源																		
A 人的資源																		
専任教員の個人調書 ■ 教員個人調書 [様式 19]（平成 31 年 5 月 1 日現在で作成）、及																		

評価校マニュアル新旧対照表 (令和元年6月改定)

頁	新	旧
	<p>成)、及び過去5年間(平成27(2015)年度～令和元(2019)年度)の教育研究業績書 [様式 19]</p> <p>[注] 学長・副学長の専任教員としての位置付け: 当該短期大学の教育課程に定められた授業を担当し、かつシラバスに掲載されていること</p> <p>非常勤教員一覧表 [様式 20]</p> <p>教員の研究活動について公開している印刷物等</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去3年間(平成29(2017)年度～令和元(2019)年度) <p>専任教員の年齢構成表</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 認証評価を受ける年度(令和2(2020)年5月1日現在) <p>専任教員の研究活動状況表 [様式 21]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去5年間(平成27(2015)年度～令和元(2019)年度) <p>外部研究資金の獲得状況一覧表 [様式 22]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去3年間(平成29(2017)年度～令和元(2019)年度) 	<p>び過去5年間(平成26年度～平成30年度)の教育研究業績書 [様式 20]</p> <p>[注] 学長・副学長の専任教員としての位置付け: 当該短期大学の教育課程に定められた授業を担当し、かつシラバスに掲載されていること</p> <p>非常勤教員一覧表 [様式 21]</p> <p>教員の研究活動について公開している印刷物等</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去3年間(平成28年度～平成30年度) <p>専任教員の年齢構成表</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 認証評価を受ける年度(平成31年5月1日現在) <p>専任教員の研究活動状況表 [様式 22]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去5年間(平成26年度～平成30年度) <p>外部研究資金の獲得状況一覧表 [様式 23]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去3年間(平成28年度～平成30年度)
21	<p>B 学長のリーダーシップ</p> <p>学長の個人調書</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 教員個人調書 [様式 18] (令和2(2020)年5月1日現在) ■ 専任教員として授業を担当している場合、「専任教員の個人調書」と同じく、過去5年間(平成27(2015)年度～令和元(2019)年度)の教育研究業績書 [様式 19] 	<p>B 学長のリーダーシップ</p> <p>学長の個人調書</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 教員個人調書 [様式 19] (平成31年5月1日現在) ■ 専任教員として授業を担当している場合、「専任教員の個人調書」と同じく、過去5年間(平成26年度～平成30年度)の教育研究業績書 [様式 20]
30	<p>④ 評価を受ける前年度に、文部科学省の「<u>設置計画履行状況等調査</u>」及び「<u>大学等設置に係る寄附行為(変更)認可後の財務状況及び施設等整備状況調査</u>」において<u>指摘事項</u>が付された<u>学校法人及び短期大学</u>は、<u>指摘事項</u>及びその履行状況を記述してください。</p>	<p>④ 評価を受ける前年度に、文部科学省の設置計画履行状況等調査において<u>改善意見等</u>が付された短期大学は、<u>改善意見等</u>及びその履行状況を記述してください。</p> <p>該当事項がない場合、(a)欄に「なし」と記述してください。</p>

評価校マニュアル新旧対照表（令和元年6月改定）

頁	新	旧								
	<p>該当事項がない場合、(a)欄に「なし」と記述してください。</p> <p>(a) <u>指摘事項</u></p>	<p>(a) <u>改善意見等</u></p>								
31	<p>② 学校法人の情報の<u>公表・公開</u>について</p> <table border="1" data-bbox="188 491 1122 692"> <thead> <tr> <th data-bbox="188 491 792 547">事 項</th> <th data-bbox="792 491 1122 547"><u>公表・公開</u>方法等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="188 547 792 692"><u>寄附行為、監査報告書</u>、財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書、<u>役員名簿、役員に対する報酬等の支給の基準</u></td> <td data-bbox="792 547 1122 692"></td> </tr> </tbody> </table>	事 項	<u>公表・公開</u> 方法等	<u>寄附行為、監査報告書</u> 、財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書、 <u>役員名簿、役員に対する報酬等の支給の基準</u>		<p>② 学校法人の<u>財務</u>情報の公開について</p> <table border="1" data-bbox="1167 491 2101 692"> <thead> <tr> <th data-bbox="1167 491 1771 547">事 項</th> <th data-bbox="1771 491 2101 547">公開方法等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1167 547 1771 692">財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書<u>及び監査報告書</u></td> <td data-bbox="1771 547 2101 692"></td> </tr> </tbody> </table>	事 項	公開方法等	財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書 <u>及び監査報告書</u>	
事 項	<u>公表・公開</u> 方法等									
<u>寄附行為、監査報告書</u> 、財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書、 <u>役員名簿、役員に対する報酬等の支給の基準</u>										
事 項	公開方法等									
財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書 <u>及び監査報告書</u>										
44	<p>[注意]</p> <p>基準Ⅲ-D-<u>2</u>について</p> <p>(a) 日本私立学校振興・共済事業団の「定量的な経営判断指標に基づく経営状態の区分（法人全体）平成27年度～」のB1～D3に該当する学校法人は、経営改善計画を策定し、自己点検・評価報告書に計画の概要を記載する。改善計画書類は提出資料ではなく備付資料とする。</p> <p>(b) 文部科学省高等教育局私学部参事官の指導を受けている場合は、その経過の概要を記述する。</p>	<p>[注意]</p> <p>基準Ⅲ-D-<u>1</u>について</p> <p>(a) 日本私立学校振興・共済事業団の「定量的な経営判断指標に基づく経営状態の区分（法人全体）平成27年度～」のB1～D3に該当する学校法人は、経営改善計画を策定し、自己点検・評価報告書に計画の概要を記載する。改善計画書類は提出資料ではなく備付資料とする。</p> <p>(b) 文部科学省高等教育局私学部参事官の指導を受けている場合は、その経過の概要を記述する。</p>								
51	<p>基準Ⅱ：教育課程と学生支援</p> <p>A 教育課程</p> <p>学習成果の獲得状況を表す量的・質的データに関する印刷物等</p>	<p>基準Ⅱ：教育課程と学生支援</p> <p>A 教育課程</p> <p><u>単位認定状況表 [様式18]</u></p> <p>■ <u>認証評価を受ける前年度の平成</u></p>								

評価校マニュアル新旧対照表（令和元年6月改定）

頁	新	旧
	<p>幅広く深い教養を培う教養教育の成果に関する資料</p>	<p><u>30年度に卒業した学生が入学時から卒業までに履修した科目について</u></p> <p>学習成果の獲得状況を表す量的・質的データに関する印刷物等</p> <p>幅広く深い教養を培う教養教育の成果に関する資料</p>
52	<p>基準Ⅲ：教育資源と財的資源</p> <p>A 人的資源</p> <p>専任教員の個人調書</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 教員個人調書 [様式 <u>18</u>] (令和2(2020)年5月1日現在) ■ 教育研究業績書 [様式 <u>19</u>] (過去5年間(平成27(2015)年度～令和元(2019)年度)) <p>非常勤教員一覧表 [様式 <u>20</u>]</p> <p>教員の研究活動について公開している印刷物等</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去3年間(平成29(2017)年度～令和元(2019)年度) <p>専任教員の年齢構成表</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 認証評価を受ける年度(令和2(2020)年5月1日現在) <p>専任教員の研究活動状況表[様式 <u>21</u>]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去5年間(平成27(2015)年 	<p>基準Ⅲ：教育資源と財的資源</p> <p>A 人的資源</p> <p>専任教員の個人調書</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 教員個人調書 [様式 <u>19</u>] (平成31年5月1日現在) ■ 教育研究業績書 [様式 <u>20</u>] (過去5年間(平成26年度～平成30年度)) <p>非常勤教員一覧表 [様式 <u>21</u>]</p> <p>教員の研究活動について公開している印刷物等</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去3年間(平成28年度～平成30年度) <p>専任教員の年齢構成表</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 認証評価を受ける年度(平成31年5月1日現在) <p>専任教員の研究活動状況表[様式 <u>22</u>]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去5年間(平成26年度～平成

評価校マニュアル新旧対照表（令和元年6月改定）

頁	新	旧
	<p>度～令和元（2019）年度）</p> <p>外部研究資金の獲得状況一覧表 [様式 22]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去3年間（平成29（2017）年度～令和元（2019）年度） 	<p>30年度）</p> <p>外部研究資金の獲得状況一覧表 [様式 23]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 過去3年間（平成28年度～平成30年度）
53	<p>B 学長のリーダーシップ</p> <p>学長の個人調書</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 教員個人調書 [様式 18]（令和2（2020）年5月1日現在） ■ 専任教員として授業を担当している場合、「専任教員の個人調書」と同じく、過去5年間（平成27（2015）年度～令和元（2019）年度）の教育研究業績書 [様式 19] 	<p>B 学長のリーダーシップ</p> <p>学長の個人調書</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 教員個人調書 [様式 19]（平成31年5月1日現在） ■ 専任教員として授業を担当している場合、「専任教員の個人調書」と同じく、過去5年間（平成26年度～平成30年度）の教育研究業績書 [様式 20]
63	<p>④ 書式1には、日本私立学校振興・共済事業団の「定量的な経営判断指標に基づく経営状態の区分（法人全体）平成27年度～」（http://www.shigaku.go.jp/files/s_center_shihyo27-1.pdf）を参照し、どの区分に該当するかを記入してください。ただし、同事業団では、直近3か年について一昨年度、昨年度の決算実績及び今年度決算見込みとしていますが、この資料においては決算見込みは含まずに、提出資料と同じ過去3年間で行ってください。</p>	<p>④ 書式1には、日本私立学校振興・共済事業団の「定量的な経営判断指標に基づく経営状態の区分（法人全体）平成27年度～」（http://www.shigaku.go.jp/files/s_center_shihyo27.pdf）を参照し、どの区分に該当するかを記入してください。ただし、同事業団では、直近3か年について一昨年度、昨年度の決算実績及び今年度決算見込みとしていますが、この資料においては決算見込みは含まずに、提出資料と同じ過去3年間で行ってください。</p>

評価校マニュアル新旧対照表 (令和元年6月改定)

頁	新	旧																										
68	<p style="text-align: center;">令和元年度 認証評価</p> <p style="text-align: center;">備付資料</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">様式</th> <th>資料名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><u>18</u></td> <td>教員個人調書</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>19</u></td> <td>教育研究業績書</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>20</u></td> <td>非常勤教員一覧表</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>21</u></td> <td>専任教員の研究活動状況表</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>22</u></td> <td>外部研究資金の獲得状況一覧表</td> </tr> </tbody> </table>	様式	資料名	<u>18</u>	教員個人調書	<u>19</u>	教育研究業績書	<u>20</u>	非常勤教員一覧表	<u>21</u>	専任教員の研究活動状況表	<u>22</u>	外部研究資金の獲得状況一覧表	<p style="text-align: center;">平成31年度 認証評価</p> <p style="text-align: center;">備付資料</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">様式</th> <th>資料名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><u>18</u></td> <td><u>単位認定状況表</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>19</u></td> <td>教員個人調書</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>20</u></td> <td>教育研究業績書</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>21</u></td> <td>非常勤教員一覧表</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>22</u></td> <td>専任教員の研究活動状況表</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>23</u></td> <td>外部研究資金の獲得状況一覧表</td> </tr> </tbody> </table>	様式	資料名	<u>18</u>	<u>単位認定状況表</u>	<u>19</u>	教員個人調書	<u>20</u>	教育研究業績書	<u>21</u>	非常勤教員一覧表	<u>22</u>	専任教員の研究活動状況表	<u>23</u>	外部研究資金の獲得状況一覧表
様式	資料名																											
<u>18</u>	教員個人調書																											
<u>19</u>	教育研究業績書																											
<u>20</u>	非常勤教員一覧表																											
<u>21</u>	専任教員の研究活動状況表																											
<u>22</u>	外部研究資金の獲得状況一覧表																											
様式	資料名																											
<u>18</u>	<u>単位認定状況表</u>																											
<u>19</u>	教員個人調書																											
<u>20</u>	教育研究業績書																											
<u>21</u>	非常勤教員一覧表																											
<u>22</u>	専任教員の研究活動状況表																											
<u>23</u>	外部研究資金の獲得状況一覧表																											
	(削除)	<p style="text-align: right;">様式 18</p> <p>単位認定状況表</p> <p>学科名等 _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">区分</th> <th style="width: 45%;">授業科目名</th> <th style="width: 15%;">授業形態</th> <th style="width: 15%;">履修者数</th> <th style="width: 20%;">成績評価方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">○○科目</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	区分	授業科目名	授業形態	履修者数	成績評価方法	○○科目																				
区分	授業科目名	授業形態	履修者数	成績評価方法																								
○○科目																												

※年度等の修正は除く。

以上