記載内容の訂正について（正誤表）

『大学認証評価　評価校マニュアル』の記載内容に誤記がございました。下記のとおり訂正しお詫びいたします。

	正	誤
14 頁	①　テーマの＜根拠資料＞ ■　当該テーマに関する根拠資料を記述してください。 ■　根拠資料は、提出資料、備付資料ごとに、それぞれ資料番号及び資料名を記述してください。（規程等の場合、必要があれば条項も記述してください。） ②　区分の＜現状＞ ■　「大学評価基準観点表」に示す各区分の「点検・評価の観点」を参考に確認を行い、区分の現状及び特色ある取り組み等について記述してください。 ■　記述内容に関係する提出資料、備付資料の資料番号を、該当箇所（初出箇所）の後に括弧書きで付してください。 （例：（提出-1 第 X 条）、（備付-2）等）	①　テーマの＜根拠資料＞ ■　当該テーマに関する根拠資料を記述してください。 ■　根拠資料は、提出資料、備付資料及び備付資料-規程集ごとに、それぞれ資料番号及び資料名を記述してください。（規程等の場合、必要があれば条項も記述してください。） ②　区分の＜現状＞ ■　「大学評価基準観点表」に示す各区分の「点検・評価の観点」を参考に確認を行い、区分の現状及び特色ある取り組み等について記述してください。 ■　記述内容に関係する提出資料、備付資料及び備付資料-規程集の資料番号を、該当箇所（初出箇所）の後に括弧書きで付してください。 （例：（提出-1 第 X 条）、（備付-2）、（備付-規程集-3）等）
16 頁	【基準Ⅰ　ミッションと教育の効果】 **［テーマ　基準Ⅰ-A ミッション］** **＜根拠資料＞** **提出資料**　1　〇〇〇〇〇、2　〇〇 **備付資料**　1　〇〇〇〇〇〇〇〇〇、2　〇〇〇〇〇〇 **（削除）** ※ 当該テーマの根拠資料（提出資料・備付資料の番号及び資料名）を記述する。（規程等の場合、必要があれば条項も記述する。） ※ 記述内容に関係する提出資料、備付資料の資料番号を、文の該当箇所（初出箇所）の後に括弧書きで付す。 ［区分　基準Ⅰ-A-1　ミッションを確立 ＜現状＞ ミッションは、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇（備付-2）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇