［様式9］提出資料一覧

| 提出資料 | 資料番号・資料名・該当ページ |
| --- | --- |
| 基準Ⅰ：ミッションと教育の効果 | |
| A ミッション | |
| ミッション・教育理念についての印刷物等 |  |
| B 教育の効果 | |
| 学則   * 学則のみを印刷したもの |  |
| 教育目的・目標についての印刷物等 |  |
| 学習成果を示した印刷物等 |  |
| C内部質保証 | |
| 自己点検・評価を実施するための規程 |  |
| 基準Ⅱ：教育課程と学生支援 | |
| A 教育課程 | |
| 卒業認定・学位授与の方針に関する印刷物等 |  |
| 教育課程編成・実施の方針に関する印刷物等 |  |
| 入学者受入れの方針に関する印刷物等 |  |
| シラバス   * 令和5年度   （紙媒体又は電子データで提出） |  |
| 学年暦   * 令和5年度 |  |
| B 学生支援 | |
| 学生便覧等、学習支援のための配布物 |  |
| 大学案内   * 令和5年度入学者用及び令和6年度入学者用の2年分 |  |
| 募集要項・入学願書   * 令和5年度入学者用及び令和6年度入学者用の2年分 |  |
| 基準Ⅲ：教育資源と財的資源 | |
| D 財的資源 | |
| 「計算書類等の概要（過去5年間）」  「活動区分資金収支計算書（学校法人全体）」［書式1］、「事業活動収支計算書の概要」［書式2］、「貸借対照表の概要（学校法人全体）」［書式3］、「財務状況調べ」［書式4］ |  |
| 資金収支計算書・資金収支内訳表   * 過去5年間（令和元年度～令和5年度）計算書類（決算書）の該当部分 |  |
| 活動区分資金収支計算書   * 過去5年間（令和元年度～令和5年度）計算書類（決算書）の該当部分 |  |
| 事業活動収支計算書・事業活動収支内訳表   * 過去5年間（令和元年度～令和5年度）計算書類（決算書）の該当部分 |  |
| 貸借対照表   * 過去5年間（令和元年度～令和5年度）計算書類（決算書）の該当部分 |  |
| 事業報告書   * 過去1年間（令和5年度） |  |
| 事業計画書／予算書   * 認証評価を受ける年度（令和6年度） |  |
| 基準Ⅳ：リーダーシップとガバナンス | |
| A 大学設置法人の長のリーダーシップ | |
| 寄附行為等 |  |
| 理事会議事録（原本証明付き写し）   * 過去3年間（令和3年度～令和5年度）   （電子データ（PDF）による提出） |  |
| 諸規程集  （電子データ（PDF）による提出） |  |
| B 学長のリーダーシップ | |
| 教授会議事録（写し）   * 過去3年間（令和3年度～令和5年度）   （電子データ（PDF）による提出） |  |
| C ガバナンス | |
| 評議員会議事録（原本証明付き写し）   * 過去3年間（令和3年度～令和5年度）   （電子データ（PDF）による提出） |  |

［注］

* 一覧表の「資料番号・資料名・該当ページ」には、提出資料に付した通し番号及び資料名を記載してください。また、ページ番号が示せるものについては、該当ページを記載してください。
* 準備できない資料（例えば、取組み自体を行っていない場合等）については、「該当なし」と記載してください。
* ウェブサイトで公表している場合、一覧表の「資料番号・資料名・該当ページ」にはURLも記載してください。
* 特に指定がなければ、自己点検・評価を行う令和5年度の資料を準備してください。ただし、認証評価を受ける令和6年度に改組等で大幅な変更があった場合、令和6年度のものを備付資料として準備してください。
* 「過去3年間」・「過去5年間」の指定がある場合、自己点検・評価を行う令和5年度を起点として過去3年間・過去5年間とします。
* 一覧表を提出する際、①この注意書きは削除せず、②様式9の通しページを付してください。